

Številka: 100-25/2014/4

Datum: 21. 5. 2015

Zadeva: Razpis za prosto delovno mesto poslovni sekretar VI

Datum objave razpisa: 25. 5. 2015

Rok prijave: do vključno do vključno 28. 5. 2015

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja prosto delovno mesto:

Poslovni sekretar VI

(šifra delovnega mesta po ZSPJS: J026004)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višja strokovna izobrazba upravne smeri ali višješolska izobrazba (prejšnja) upravne smeri,
- najmanj šest mesecev delovnih izkušenj,
- visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer da je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta,
2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta,
3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer kot delo na podlagi na primer pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti,

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upošteva vsebino in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu »poslovni sekretar VI«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen do 23. 12. 2016 (tj. je do poteka veljavnosti soglasja za zaposlitev) s polnim delovnim časom in s preizkusno dobo treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Ljubljani.

Nastop dela je predviden s 1. 7. 2015.

Delovno področje:

- koordiniranje poslovnih stikov,
- vodenje evidenc,
- sodelovanje pri internem usklajevanju dela zaposlenih,
- delo v glavni pisarni (sprejemanje sporočil prejetih na uradni elektronski naslov organa, upravljanje z dokumentarnim gradivom, kar obsega naloge sprejemnega prostora oziroma vložišča, evidentiranja zadev, dosjejev in dokumentov, odpravništva ter skrb za varovanje dokumentarnega gradiva),
- sprejemanje telefonskih klicev, telefaksov ter posredovanje le-teh naslovnikom,
- vodenje dokumentacije v postopkih javnega naročanja,
- naloge, povezane z blagajniškim poslovanjem,
- opravljanje drugega dela po navodilih nadrejenega.

Od izbranega kandidata se pričakuje tudi:

- osnovna raven znanja vsaj enega svetovnega jezika,
- poznavanje predpisov s področja dela agencije,
- poznavanje programov SPIS in Lotus Notes,
- osnovo zanje o poslovanju v javnem sektorju
- opravljeno strokovno usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

Prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje, nastale izven rednega delovnega razmerja,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat lahko prijavo pošlje po navadni pošti na naslov: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Dodatne informacije: Aleš Novak, 01 369 58 20, gp.jakrs@jakrs.si.

Aleš Novak
direktor

