



Številka: 100-7/2015/2

Datum: 8. 6. 2015

Zadeva: Razpis za prosto delovno mesto višji svetovalec področja III

Datum objave razpisa: 9. 6. 2015

Rok prijave: do vključno 12. 6. 2015

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja prosto delovno mesto:

Višji svetovalec področja III

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje :

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika na visoki ravni;
- višja raven znanja vsaj enega svetovnega jezika;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat končano specializacijo po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti (prejšnji) oz. doktorat znanosti.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer da je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta,
2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta,



3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer kot delo na podlagi na primer pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem, da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti,

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upošteva vsebino in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Kot pogoj za zasedbo razpisanega delovnega mesta je določen tudi opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidat, ki kandidira na razpisano delovno mesto in strokovnega izpita iz upravnega postopka še nima opravljenega, ga bo v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) lahko opravil v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja. V kolikor kandidat še nima opravljenega usposabljanja v naziv, mora le tega opraviti v roku enega leta od dneva zaposlitve.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu »višji svetovalec področja III«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen s polnim delovnim časom in s preizkusno dobo treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Ljubljani.

Delovno področje:

- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji;
- priprava sklepov, odločb, pogodb in aneksov o sofinanciranju ter skrbništvo in nadzor nad izvajanjem pogodb, izvedba dejanj, potrebnih za izplačilo sredstev;
- vodenje glavne pisarne;
- sodelovanje v internih oblikah projektne delo, v medresorskih delovnih in strokovnih skupinah;
- sodelovanje pri delu sveta agencije in strokovno-posvetovalnih teles agencije;
- spremljanje učinkov in izvajanja zakonodaje na področju knjige;
- sodelovanje pri oblikovanju pogojev in kriterijev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in ukrepov ter drugih najzahtevnejših gradiv na področju knjige;
- oblikovanje predlogov razvojnih projektov na področju knjige in medresorsko koordiniranje vseh podpornih projektov na tem področju;
- priprava, informacij, poročil in drugih gradiv o stanju in problematiki na področju knjige;



- zbiranje dokumentacijskega gradiva in oblikovanje baz podatkov za področje knjige;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta in izvedba dejanj za njuno izvajanje;
- vodenje predpisanih in internih evidenc;
- izvajanje kadrovskega in internih evidenc;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po navodilih direktorja.

Od izbranega kandidata se pričakuje tudi:

- poznavanje področja knjige in knjižničnega sistema;
- poznavanje mehanizma knjižničnega nadomestila;
- poznavanje programov Lotus Notes in SPIS 4;
- veljaven izpit iz strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom,
- znanje uporabe računalnika.

Prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli,
- potrdilo o znanju tujega jezika na višji ravni,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz sedme in osme alineje te točke. V primeru, da kandidat take izjave ne poda, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat lahko vloži prijavo osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslovu: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti na naslov Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan,



**JAVNA
AGENCIJA ZA
KNJIGO RS**

**Javna agencija
za knjigo RS**

Metelkova 2b
1000 Ljubljana
01 369 58 20
01 369 58 30
gp.jakrs@jakrs.si
www.jakrs.si

ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Dodatne informacije: gp.jakrs@jakrs.si

Aleš Novak
direktor

